

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Рассмотрено на заседании  
ПЦК Пищевых производств и обслуживания  
Протокол № 9  
от «24» апреля 2025 г.  
Председатель ПЦК Ильичева О.С.

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565)

**Организация - разработчик:** ГБПОУ «СТЭК»

**Разработчик:** Сафонова О.В., преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Внешняя экспертиза:** *(при наличии)*

Содержательная экспертиза: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, полное название ОУ СПО и/или ВПО

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы учебной дисциплины                      | 4  |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 11 |
| 3. | Условия реализации программы учебной дисциплины           | 16 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 19 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его

прекращения;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку экзотических и редких видов сырья: овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, дичи.

ПК 1.3. Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять разработку, адаптацию рецептов полуфабрикатов с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 2.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.3. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов сложного ассортимента.

ПК 2.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, круп, бобовых,

макаронных изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из яиц, творога, сыра, муки сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.7. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд из мяса, домашней птицы, дичи и кролика сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 2.8. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 3.2. Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации канапе, холодных закусок сложного ассортимента с

учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.6. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 3.7. Осуществлять разработку, адаптацию рецептов холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 4.2. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление и



подготовку к реализации горячих напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 4.6. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур холодных и горячих десертов, напитков, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 5.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

ПК 5.2. Осуществлять приготовление, хранение отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий.

ПК 5.3. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и праздничного хлеба сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 5.4. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 5.5. Осуществлять приготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 5.6. Осуществлять разработку, адаптацию рецептур хлебобулочных, мучных кондитерских изделий, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и

кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 94 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 92 часов;  
самостоятельной работы - 2 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>     | 94          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 92          |
| в том числе:                                     |             |
| практическая работа                              | 44          |
| Самостоятельная работа (всего)                   | 2           |
| Консультации                                     | 2           |
| Промежуточная аттестация                         | 4           |
| Итоговая аттестация в форме: комплексный экзамен |             |

## 2.2. Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности</b> |   | <b>18</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | 1                |
|  | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Конституция РФ – основной закон государства. Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  |             |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | 1                |
|  | Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, правосубъектность.<br>Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.<br>Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.<br>Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.<br>Реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | 1                |
|  | Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус юридического лица.<br>Классификационные признаки и организационно-правовые формы юридических лиц:<br>- по формам собственности: частные, государственные и муниципальные;<br>- по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав;<br>- по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие;<br>- по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций;<br>- по задачам и функциям.<br>Виды юридических лиц Коммерческие и некоммерческие организации.<br>Государственные и муниципальные юридические лица. |             |                  |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | <b>Практические работы № 1-6</b><br>Определение видов юридических лиц<br>Решение ситуаций на установление организационно-правовых форм юридических лиц<br>Решение ситуаций: работа в СПС Консультант Плюс.<br>Работа с Гражданским кодексом РФ.  | 6         | 2 |
| <b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>                     |  | <b>43</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Правовое регулирование трудовых отношений | <b>Содержание учебного материала</b><br>Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др.<br>Занятость и трудоустройство в Российской Федерации. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.   | 4         | 1 |
|   |  |           |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Трудовой договор                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, форма.<br>Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, испытательный срок, необходимые документы.<br>Изменения трудового договора (переводы и перемещения).<br>Прекращения трудового договора: общие основания прекращения трудового договора.  | 4         | 1 |
|   | <b>Практическая работа № 7-10</b><br>Оформление трудового договора.<br>Решение ситуаций по переводу на другую работу.  | 4         | 2 |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Рабочее время и время отдыха              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время).<br>Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли (общественного питания).<br>Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни.<br>Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. | 2         | 1 |
|   |  |           |   |
| <b>Тема 2.4.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | 1 |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
| Заработная плата   | Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.<br>Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.<br>Гарантийные, компенсационные и стимулирующие выплаты.<br>Социальное обеспечение граждан   |    |   |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Трудовой распорядок и дисциплина труда   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 3  | 1 |
|  | Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка.<br>Виды поощрения за труд и взыскания за нарушение трудовой дисциплины.<br>Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.  |    |   |
|  | <b>Практическая работа № 11-16</b><br>Определение правового основания и порядка привлечения к дисциплинарной ответственности  | 6  | 2 |
| <b>Тема 2.6.</b><br>Материальная ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4  | 1 |
|  | Материальная ответственность работодателя перед работником.<br>Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.<br>Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях и предприятиях общественного питания.<br>Защита трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав, органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. |    |   |
|  | <b>Практическая работа № 17-28</b><br>Составление искового заявления в суд и обращения в прокуратуру на незаконные действия работодателя (работника).<br>Работа с Гражданским кодексом РФ в СПС Консультант Плюс.<br>Оформление коллективного договора<br>Оформление схемы оснований прекращения трудового договора<br>Оформление таблицы оснований прекращения трудового договора<br>Работа с Трудовым кодексом РФ: изучение процедуры разрешения индивидуального и коллективного трудового спора и решение ситуаций.<br>Составить схему оснований привлечения к дисциплинарной ответственности  | 12 | 2 |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | Составить таблицу порядка привлечения к дисциплинарной ответственности<br>Работа с Трудовым кодексом: изучение порядка оплаты труда различных категорий работников в особых условиях<br>Решение ситуаций на определение рабочего времени и времени отдыха.<br>Работа с Трудовым кодексом РФ: решение ситуаций.   |           |   |
| <b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>             |  | <b>26</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | 1 |
|   | Законодательство об административных правонарушениях: задачи и источники.<br>Основные понятия: административные правонарушения, административная ответственность, состав административного правонарушения, формы вины.   |           |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Административное правонарушение и административная ответственность          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | 1 |
|   | Виды административных правонарушений<br>Административные наказания: понятия, цели, виды (основные и дополнительные)<br>Административные наказания, их краткая характеристика.<br>Назначение административного наказания: общие правила.  |           |   |
|   | <b>Практическая работа № 29-44</b><br>Определение вида административных правонарушений.<br>Рассмотреть основания ответственности виновных и видов наказания.   | 16        | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования<br>Работа с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: изучение принципов административной ответственности.<br>Решение ситуаций. Работа с СПС Консультант Плюс. | 2         | 3 |
| <b>Раздел 4. Судебная защита прав предпринимателей</b>  |  | <b>1</b>  |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Судебная защита прав предпринимателей                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1         | 1 |
|   | Судебная защита прав предпринимателей. Механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Подсудность и подведомственность экономических споров.   |           |   |
|   | Всего часов аудиторной нагрузки  | 92        |   |
|   | Часы самостоятельной работы  | 2         |   |
|   | Итого:   | 94        |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.
- учебные наглядные пособия:
- образцы договоров;
- примерные формы правовых документов.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер
- мультимедиапроектор,
- экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. СПО. - М.: КНОРУС, 2020 г.
2. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. –М.: КНОРУС, 2020 г.

##### **Дополнительные источники:**

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). —



Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**Интернет – ресурсы:**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Правовая система Консультант Плюс).
3. [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).
4. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru) (Президент России гражданам школьного возраста).
6. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (Конституционный суд РФ).
9. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (Верховный суд РФ).
10. [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) (Высший Арбитражный суд РФ).
11. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (Генеральная прокуратура РФ).
12. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) (Следственный комитет РФ).
13. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд РФ).
14. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ).
15. [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru) (Федеральная нотариальная палата).
16. [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
17. [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
18. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
19. [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru) (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
20. [www.rosregistr.ru](http://www.rosregistr.ru) (Федеральная служба государственной

регистрации, картографии и кадастра).

21. [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net) (Союз потребителей Российской Федерации).

22. [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

23. [www.rspn.ru](http://www.rspn.ru) (Российский союз промышленников и предпринимателей).

24. [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru) (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и оценка результатов обучения  |
|--|--|
| <b>Знать:</b>  |  |
| - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;  | Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий. Активность поведения на занятиях в группах. Точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия. |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  |  |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;   |  |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |
| - организационно-правовые формы юридических лиц;   |  |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;   |  |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  |  |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;   |  |
| - право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;                           |  |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности;   |  |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   |  |
| <b>Умения:</b>   |  |
| - использовать необходимые нормативно-правовые документы;  | Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий. Активность поведения на занятиях в группах. Точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия. |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;                  |  |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения                      |  |

